

Положение об экспертах-наблюдателях на экзаменах по русскому языку и алгебре в 9-х классах в новой форме в 2009 году

1. Во время проведения экзаменов в каждой школе присутствуют, как правило, два эксперта-наблюдателя (один из них старший) – педагогические работники (или учителя) из разных образовательных учреждений другого округа.
2. Направления на экзамен в школу другого административного округа, утвержденные директором Московского центра качества образования Держицкой О.Н., экспертам-наблюдателям передает в день, предшествующий экзамену, директор школы, в которой они работают.
3. Если в школе учащиеся выполняют экзаменационную работу в одной или двух аудиториях (учащиеся сидят по одному за столом), то эксперты-наблюдатели контролируют регламент экзамена, находясь, все время в аудитории.
4. Если экзаменационных аудиторий в школе больше двух, то два эксперта-наблюдателя отслеживают процедурные моменты проведения экзамена, заходя по очереди в каждую аудиторию. В то время, когда один эксперт-наблюдатель находится в аудитории, второй – контролирует порядок в коридоре.

Эксперты-наблюдатели контролируют условия проведения экзамена и регламент, заполняя в Протоколе соответствующие позиции и записывая на обороте Протокола номера аудиторий и пояснения.

Эксперты-наблюдатели имеют право:

- заходить в аудитории во время экзамена (двери аудиторий должны быть открыты);
- подходить к ученикам, чтобы проверить распределение вариантов экзаменационных работ;
- отмечать все происшествия во время экзамена, записывая их на обратной стороне Протокола;
- в процессе экзамена обращаться к дежурному учителю, к организатору, директору школы или его заместителю.

Эксперты-наблюдатели не должны:

- делать замечания организатору, дежурному учителю или другому представителю школы;
- опаздывать на экзамен (время прибытия в школу к 8.00);
- отлучаться с этажа, на котором проходят экзамены;
- показывать заполненный протокол наблюдателя представителям школы;
- задерживаться в школе после окончания экзаменов.

Работу эксперта-наблюдателя может контролировать представитель городской инспекции.

Инструкция по работе экспертов-наблюдателей

Главной целью работы экспертов - наблюдателя является контроль над соблюдением процедурных моментов во время проведения экзамена. Работа экспертов-наблюдателей отражается в Протоколе. Не разрешается ксерокопировать Протоколы (отксерокопированные протоколы не сканируются).

Если в школе экзамен проводится в нескольких кабинетах, то один из экспертов-наблюдателей назначается старшим (это указывается в удостоверении эксперта-наблюдателя).

Эксперты-наблюдатели, прошедшие обучение на семинарах в округе, должны заранее ознакомиться со всеми инструктивными материалами по проведению экзаменов в новой форме.

Пакет (файл) эксперта-наблюдателя с распечатанными с сайта инструктивными материалами должен содержать:

- положение и инструкцию по работе экспертов-наблюдателей;
- порядок проведения экзаменов по алгебре и русскому языку в новой форме в 2009 году;
- руководство для организатора по проведению экзамена по алгебре (русскому языку);
- инструкцию для учащихся по выполнению экзаменационной работы по алгебре (русскому языку);

Эксперты-наблюдатели получают удостоверения-направления на экзамен у директора своей школы **26 мая и 1 июня до 16.00** . В удостоверении указан номер ОУ, в которое направлен эксперт-наблюдатель. К удостоверению прилагается адрес ОУ с описанием маршрута проезда.

Эксперты-наблюдатели должны:

- ✓ прибыть в указанную в удостоверении школу 27 мая (2 июня) к 8.00, имея **при себе** пакет с инструктивными материалами;
- ✓ познакомиться с директором (заместителем директора);
- ✓ предъявить ему удостоверение и паспорт;
- ✓ получить от директора Протокол экспертов-наблюдателей;
- ✓ познакомиться с организаторами, которые проводят экзамены;
- ✓ в 8.15 после вскрытия конвертов №4 с кодами учащихся обойти экзаменационные аудитории и собрать специальные полоски с печатью МЦКО и вложить их в файл; в каждом конверте №4 находится по три полоски для заклеивания конвертов с экзаменационными материалами.

Обязанности экспертов-наблюдателей:

- ✓ Проверить, обходя экзаменационные аудитории, сохранность конвертов №3 перед вскрытием.
- ✓ Проверить, чтобы рядом сидящие учащиеся не выполняли один вариант.
- ✓ Отслеживать процедурные моменты, указанные в Протоколе, заходя в аудитории и не мешая при этом организатору.
- ✓ Наклеить после окончания экзамена специальную полосу с печатью МЦКО на конверты №1, №2, №3 и расписаться. На экзамене по алгебре, обходя аудитории, наклеить полосы на конверты №1 с Бланками №1М сразу же после сбора бланков (10.30).
- ✓ Оформить акт в случае грубых нарушений условий проведения экзамена (досрочное вскрытие конверта с экзаменационными материалами, чрезвычайные происшествия). Акт подписывается директором школы и экспертами-наблюдателями.

Старший эксперт-наблюдатель заполняет Протокол экспертов-наблюдателей во время проведения экзамена, а после его завершения акт приемки-передачи на обработку экзаменационных материалов (3 экземпляра). Один экземпляр акта остается у директора ОУ.

27 мая и 2 июня до 14.15 старший эксперт-наблюдатель, сопровождаемый ответственным от школы, привозит в окружной пункт сбора и сдает по акту специалисту округа экзаменационные материалы:

- Опечатанные конверты №1 с бланками №1М (1Р),
- Опечатанные конверты №2 с бланками №2,
- Опечатанные конверты №3 с экзаменационными работами,
- Заклеенный конверт №4 с чистыми и испорченными бланками №1 и №2,
- Протоколы проведения экзамена со списками экзаменуемых, подписанные организатором и заверенные директором, списки отсутствовавших на экзамене учащихся, Протокол экспертов-наблюдателей.

Этапы подготовки и работы экспертов-наблюдателей:

До 20 мая распечатка с сайта МЦКО и изучение руководств и инструкций по проведению экзамена и формирование пакета с инструктивными материалами.

26 мая и 1 июня до 16.00

получение удостоверения-направления и адреса школы;

проверка **подготовленного заранее** пакета с инструктивными материалами.

27 мая и 2 июня

к 8.00 прибытие в школу, знакомство с директором, получение Протокола экспертов-наблюдателей. **До 8.10** – знакомство с организаторами;

До 8.20 – из каждого конверта **№4** взять по **3** полоски для заклеивания пакетов с экзаменационными материалами;

8.35 – обход аудиторий, проверка перед вскрытием **сохранности** запечатанных **конвертов №3** с экзаменационными работами;

9.00-10.30 – отслеживание процедурных моментов, заполнение протокола экспертов-наблюдателей;

10.30 – наклеивание специальной полоски с печатью МЦКО на конверт № 1 с Бланками **№ 1М** (на экзамене по алгебре);

10.40 – на экзамене по русскому языку обход аудиторий, проверка заполнения организатором символом **Z** пустого пространства после изложения в собранных бланках **№2**;

10.40 -13.00 - отслеживание процедурных моментов.

До 13.10 – в аудитории, в которой собираются все экзаменационные материалы, наклеивание полосок с печатью МЦКО на конверты № 2, 3 (на экзамене по русскому языку и на конверт **№1**);

13.15 - оформление старшим экспертом-наблюдателем с директором ОУ акта приемки-передачи материалов на обработку. Акт оформляется в 3-х экземплярах: для директора, специалиста в окружном пункте сбора и для эксперта-наблюдателя, у которого он хранится в течение 2-х недель.

до 14.15 - доставка старшим экспертом-наблюдателем, сопровождаемым ответственным от школы, всех экзаменационных материалов в пункт сбора материалов.

Выполняя работу, эксперты-наблюдатели должны соблюдать конфиденциальность.